



Dagsorden Menighedsrådsmøde

Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 18:00 – Skt. Nikolai Sognehus

Referent: **Flemming Andersen**

Lars Thaarbøl (<i>Formand</i>)	Tilstede
N. Jesper Christensen (<i>Næstformand</i>)	Tilstede
Ove Nygaard Madsen (<i>Kasserer</i>)	Tilstede
Ninna Uhlund Jensen (<i>Kontaktperson</i>)	Tilstede
Bente Andersen	Tilstede
Flemming E. Christensen	Tilstede
Mathias Stockfleth	Tilstede
Susanne Ninn	Tilstede
Birgitte Jakobsen	Tilstede
Vita Fischer	Tilstede
Mie Juul Carlsson	Tilstede

Inger Hallasmøller	Tilstede
Anette Helle Fjelsted	Ej mødt
Inge-Marie Faurholm	Tilstede
Bjarne Hansen (<i>KV</i>)	Tilstede
Maja Skov (<i>MR</i>)	Tilstede
Hanne Mejlhede (<i>kbf.</i>)	Afbud
Michael Rosendal (<i>sp.</i>)	Tilstede
Marie Høgh (<i>sp.</i>)	Tilstede
Gunder Gundersen (<i>sp.</i>)	Afbud

Mødepunkter	Referat
Beslutningspunkter	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt, bemærk at hvis Lars Thaarbøl bevilges fratrædelse, skal der være valg i forlængelse af pkt. 2.a
2. Fra formanden	
A. Lars Thaarbøl ønsker at fratræde som formand, men blive i MR (jf. Menighedsrådslovens §10,4) <i>Årsag: Nyt opstået arbejdspress efter den kommunale konstituering.</i>	A: Lars motiverede sin anmodning om at fratræde sin formandspost. Fratrædelsen godkendt enstemmigt Derefter valg af ny formand: Ove Madsen er enstemmig valgt til formand.
B. Godkendelse af retningslinjer for aktiviteter i Skt. Nikolai Sogn.	Ny formand tiltræder når ny kasserer er valgt. Der vælges ny kasserer og underskriftsberettiget ved ekstraordinært valg d. 20. januar kl. 18.00. Mødet holdes i klostersalen. Næstformand varetager formandsposten indtil da.
C. Valg af medlemmer til Visionsudvalg, der blev nedsat på seneste MR-møde. Valg af: 2 Valgte medlemmer af MR 2 Fødte medlemmer af MR 2 Medarbejdere (heraf administrationschef den ene og medarbejderne har valgt Julie Saaid som den anden)	B: Adm.chef fortæller: Oplægget kan også med fordel afvente visionsarbejdet. Formålet med oplægget handler om at få aktiviteterne belyst aht. ressourcer og økonomi og få dem godkendt de rigtige steder så der ikke opstår usikkerhed i administrationen. Aktiviteterne tiltrækker gæster til kirken og giver os en god omtale, også på SoMe, og kan være med til at tiltrække nye frivillige – og det er også vigtigt for os. Der ønskes samtidig en god behandling af aktiviteterne så der skabes overblik på:



Bilag: <i>Bilag 1: Retningslinjer for aktiviteter i Skt. Nikolai Sogn.</i> <i>Bilag 2: Referat fra Medarbejdermøde</i>	- Personalemæssige ressourcer - Økonomiske ressourcer Det kan ske via årshjul og en løbende opdatering af aktiviteterne er essentielt af hensyn til bemandingsplanlægning og økonomi, og vil vel sagtens give mere ro og et fælles overblik. MR anerkender oplægget som et stort og flot arbejde! Oplægget blev debatteret og der blev udtrykt ønske om at debattere det mere i visionsarbejdet. Beslutning: Oplægget inddrages i det forestående visionsarbejde. C: Valgte medlemmer fra MR: Ninna Uhlund + Bente Andersen Fødte medlemmer fra MR: Gunder Gundersen + Marie Høgh Personale: Administrationschef + Julie Saaïd (KKA) Formål for udvalget er at skabe processen med visionsarbejdet. Konsulentbistand kan være anbefalet – og der skal afsættes ressourcer hertil.
3. Fra KKU A. Valg af medlemmer til renoveringsudvalg, der blev nedsat på seneste MR-møde. Valg af: MR-formand 1 født MR-medlem 3 Valgte MR-medlemmer Adm.chef B. Ansøgning om udvidelse af anlægsramme for udvidelse af kølerum og opdatering af køleanlæg. C. Nedsættelse af Grønt Udvalg, der skal arbejde på at fremme og fastholde Skt. Nikolai Sogn som grønt sogn. Bilag: Bilag 3: KKU-referat Bilag 4: Ansøgning om udvidelse af anlægsramme Bilag 5: Licitationsresultat Bilag 6: Tilbud kistereoler Bilag 7: Tilbud på teknisk rådgivning Bilag 8: Tilbud kølerum 4 Bilag 9: Tilbud på kølerum 1 Bilag 10: Tilbud på kølerum 2	A: MR-Formand (Ove Madsen) Michael Rosendal Flemming Christensen Vita Fischer Jesper Christensen Adm.chef Flemming Andersen deltager tillige B: Indstilling godkendt. C: Vi har tidligere været grøn kirke, og der ligger der nogle anbefalinger herfra som der kan der tages udgangspunkt i. Det er besluttet at nedsætte et udvalg, og der vælges medlemmer på næste ordinære møde.



Bilag 11: Tilbud på kølerum 3 Bilag 12 Tilbud på frostrum Bilag 13: Tilbud på blomsterrum	
--	--



Mødepunkter	Referat
Orienteringspunkter	
4. Orientering fra Formanden	Intet
5. Orientering fra Kontaktperson	Intet
6. Orientering fra KKU	Flemming henviste til KKU referatet. Der er ubrugte midler i anlægsrammen, som forventes drøftet ved Kirkesynet. Nuværende beskrivelse for KKU skal laves om. Kirkesyn d. 24. februar 2026 kl. 8.30 – 13.00, mødested ved Margrethekapellet.
7. Orientering fra AMU	Handleplaner skal udarbejdes i forlængelse af apv-rapporten.
8. Orientering fra Aktivitetsudvalget	Intet
9. Orientering fra Kunststudvalget	Mødes sidst i januar
10. Orientering fra præsterne	Michael, er i dag startet med at undervise konfirmander. Det er nærmest 4,5 år siden sidst. Dejligt at være retur. Skærtorsdags gudstjenesten er snart forestående, og hvis der skal gennemføres spisning er der behov for hjælp fra MR + frivillige og klarlægge budget.
11. Orientering fra medarbejderrepræsentant	Intet
12. Orientering fra Provstiet	Intet
13. Orientering fra Kirkeværge	Orientering om at døren til kirken ikke kunne åbne. Spørgsmål til lys i kirken. Kirkeværgeren har kontakt til en elektriker.
14. Orientering fra Administrationschef A. Tilsynsbesøg B. Arbejdsmiljø C. MUS D. Medarbejdermøde, flere E. SoMe F. Jobopslag, elev og sæsonansatte gartnere G. Udsendelse af dagsordner til MR	A: Skt. Nikolai har været udtrukket til affaldstilsyn fra Miljøstyrelsen / Holbæk Kommune. Forud for mødet er lavet en handlingsplan der betyder at vi øger antal af containere og skal til at sortere affald (lige som derhjemme). Det produktionslignende affald skal også sorteres, det betyder lidt anden arbejdsdag i gartneriet og en kontakt til de lokale blomsterhandlere. B: Arbejdsmiljø; APV er gennemgået og FA og kontaktperson går nu i gang med handleplaner i det enkelte teams. C: MUS forventes afholdt i første + andet kvartal D: Der holdes medarbejdermøde i før og efter sommerferien. E: SoMe arbejdet, giver en rigtig fin omtale på de sociale medier og muligheden for at fortælles vores historier. Det kan fx gælde fældning af alleen på Østre som så voldsomt ud, det gælder fortællingen om arbejdet i kirken for menigheden. KKA er ved at planlægge præsteportrætter.



	F: Vi søger en ung-elev til gartnerne. Samtale holdt i dag. Der søges 5 sæsonansatte, og der er allerede modtaget en del ansøgninger. Med så mange nye til den nye sæson vil vores faste gartnerhold få travlt med oplæring. G: Der arbejdes med en digital udsendelse af dagsorden og bilag til MR-møderne således at der ikke skal sendes mange bilag på mail. Yderligere orientering: Moms, opfølgning. Det er aftalt med Regnskabssamarbejdet at der regnes med moms på vores aktiviteter. Det er lettest og påvirker kun overskuddet marginalt. Håndtering fra fx onsdagscafeen er uændret. Alternativt skal der søges momsfrigtagelse for hver enkelt aktivitet jf. momsvejledningen.
15. Evt.	Vita fortalte at hun har bevilget midler til en tur sammen med Tveje Merløse, og er usikker på om KKA kan hjælpe med administrationen. Roser til KKA fra Kirkeværgen. Roser til gartnerne for deres flotte arbejde på kirkegårdene.



UNDERSKRIFT

(Formand)

Lars Thaarbøl

(Næstformand)

N. Jesper Christensen

(Kasserer)

Ove Nygaard Madsen

(Kontaktperson)

Ninna Uhlund Jensen

Bente Andersen

Flemming E. Christensen

Mathias Stockfleth

Susanne Ninn

Birgitte Jakobsen

Vita Fischer

Mie Juul Carlsson

Inger Hallasmøller

Anette Helle Fjelsted

Inge-Marie Faurholm

(Kbf.)

Hanne Mejlhede

(Sp.)

Michael Rosendal

(Sp.)

Marie Høgh

(Sp.)

Gunder Gundersen

(Suppl.)

(Suppl.)