

Sæsonansatte gartnere/gartneriarbejdere søges til Holbæk Kirkegård

Sankt Nikolai Sogn – Holbæk

Til Holbæk Kirkegård under Sankt Nikolai Sogn søger vi **5** sæsonansatte gartnere/gartneriarbejdere for perioden 15. marts 2026 til og med 15. december 2026.

De sæsonansatte indgår i et team sammen med vores faste gartnere på kirkegårdene.

Om os

Holbæk Kirkegård hører under Sankt Nikolai Sogn i Holbæk og består af tre kirkegårde:

- Naturkirkegården
- Østre Kirkegård
- Sankt Nikolai Kirkegård

I sæsonen fra 15. marts til 15. december er vi 13 ansatte inklusiv en ungelærling. Vi lægger stor vægt på fagstolthed og kvalitet, og vores arbejde bliver dagligt mødt med stor ros fra både kunder og besøgende.

Det er vigtigt for os, at Holbæk Kirkegård fremstår velpasset og indbydende til glæde for alle vores gæster.

Stillingerne

Vi søger medarbejdere til ét af følgende tre ansvarsområder:

1. Afdelingsgartner

Du får ansvaret for pasning af en afdeling med mange gravsteder. Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.:

- Ukrudtsfjernelse og ukrudtsbrænding
- Beskæring af beplantning
- Klipping af hæk
- Plantning af forårs- og sommerblomster
- Udlægning af gran på gravsteder
- Klargøring af kirkegårdene til juleaften (rivning og fjernelse af blade fra gravsteder og belægninger m.m.)

2. Græs- og fællesarealer

Du får ansvar for:

- Græsslåning på alle tre kirkegårde samt omkring kirken
- Pleje af udvalgte kanter
- Hjælp på øvrige arbejdsområder, når vejrlig og behov kræver det

3. Flyverhold (makkerfunktion)

Du bliver en del af det såkaldte *flyverhold*, som består af to medarbejdere. Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.:

- Kistebegravelser på Østre og Sankt Nikolai Kirkegård
- Urnenedsættelser på Østre Kirkegård
- Hækkklipping, ukrudtsbrænding og rydning af gravsteder
- Beskæring af beplantning på udenomsarealer
- Opgaver på alle tre kirkegårde samt ved kirken

Om dig

Vi forventer, at du:

- Har en positiv indstilling og forstår, at dit arbejde bidrager til høj fagstolthed
- Vægter samarbejde højt og kan arbejde både selvstændigt og i team
- Er mødestabil, fleksibel, serviceminded, ansvarsbevidst og pligtopfyldende
- Har god fysisk form, da arbejdet kan være fysisk krævende
- Har overblik og en god ordenssans
- Taler og skriver dansk samt kan anvende og lære digitale apps (arbejdstelefon)
- Efter oplæring kan betjene kirkegårdenes maskiner og værktøjer
- Har og kan opretholde kørekort kategori TM eller B

Det tilbyder vi

- 37 timers arbejdsuge i 9 måneder

- Mandag–torsdag kl. 07.00–15.00
 - Fredag kl. 07.00–12.00
 - Betalt frokostpause
 - Ét af de tre ansvarsområder
 - Grundig oplæring
 - Stor frihed i tilrettelæggelsen af arbejdsdagen
 - Et arbejdsmiljø præget af tillid, åbenhed og en munter tone
 - Gode og motiverede kolleger
 - Løn efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisation samt organisationsaftale mellem Finansministeriet og 3F
 - 15 % pension
-

Ansøgning

Ansøgningsfrist: 26. januar 2026

Ansøgning sendes til:

Administrationschef Flemming Andersen

FA@km.dk

Ansøgninger behandles fortroligt.

Samtaler afholdes primo uge 6, 2026 efter nærmere aftale.